

5/2025. sz. rektori utasítás a 2025/2026. tanév 2. félév tanulmányi rendjéről

1. A félév időbeosztása:

1.1 A félév 2026. január 26-án kezdődik és 2026. június 19-én fejeződik be.

1.2 Nem végzős évfolyamokon

A tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak, a gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak, valamint a gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak	
kezdetre	2026. január 26.
befejezése	2026. május 8.

A vizsgaidőszak:	
kezdetre	2026. május 11.
befejezése	2026. június 19.

1.3 Végzős évfolyamokon

A tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak	
kezdetre	2026. március 9.
befejezése	2026. április 17.

A vizsgaidőszak:	
kezdetre	2026. április 20.
befejezése	2026. május 15.

1.4 Tavaszi (Rektori) szünet: 2026.04.07.

1.5 Levelező tagozat konzultációs heteinek beosztása:

Óvodapedagógus, tanító szak konzultációs időpontjai

évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-4.	01.30-31.	02.13-14.	02.27-28.	03.13-14.	03.27-28.	04.17-18.	05.08-09.

*Nemzetiségi Óvodapedagógus és Tanító szakokon a megadott konzultációs időpontokon felül további konzultációs napokra is lehet számítani.

Gazdálkodási és menedzsment, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak,
gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak konzultációs időpontjai

évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció	7. konzultáció
1-3.	02.06-07.	02.20-21.	03.06-07.	03.20-21.	04.10-11.	04.24-25.	05.08-09.

1.6 Alkalmassági vizsgák

Előalkalmassági vizsga	2026. január 20.
Alkalmassági vizsga	2026. május 26-28.

2. A szorgalmi időszakkal kapcsolatos intézkedések és tudnivalók

2.1 A 2025/26. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyakat a hallgatók 2026. január 17-től 2026. február 8-ig vehetik fel a Neptunban.

A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag az erre vonatkozó formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, keresztféléves tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.2 Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

Neptun rendszer kérvénykezelő felületén beadható kérelmek:

- **szak, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2026. február 1-ig,**
- **tanulmányok megszakításának (passzíválás) bejelentése 2026. március 15-ig,**
- **hallgatói jogviszony törlésére vonatkozó kérvény.**

A keresztféléves és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése kérvény az adott tárgyat/tárgyakat gondozó intézetnél adható le legkésőbb 2026. február 6-ig. Egyéb tanulmányokhoz kötődő kérelmek (a 2025/2026. tanév 2. félévére vonatkozóan) a formanyomtatványokon meghatározott határidőig adhatók le.

2.3 Az önköltség befizetésének határideje: 2026. február 8.

2.4 Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat**2026. január 16-ig.**

(a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!)

2.5 Az intézetek 2026. január 30-ig a honlapjukon tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét és a konzultációs időpontokat,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.6 Szakmai gyakorlatok ütemezése:

<u>I. évfolyam</u> óvodapedagógus szak, nappali tagozat (óvodai gyakorlat 2.)	2026. 03.09-13.
végzős évfolyamok tanító, óvodapedagógus	2026. 01.12-03.06.
végzős évfolyam csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	2026. 03.30-05.08.
<u>KIT</u> Gazdálkodási és menedzsment szak	2026. 01.26-05.22.
<u>I., II., III. évfolyam</u> Tanító szak	2026. 01.26-05.08.
<u>II. évfolyam</u> Óvodapedagógus szak	2026. 01.26-05.08.
<u>I., II. évfolyam</u> Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	2026. 01.26-05.08.

2.7 Nyári szakmai gyakorlatok helyének bejelentése:Tanító, Óvodapedagógus, Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: **2026. június 12-ig.**

2.8 Műveltségi terület választás Tanító I. évfolyamos hallgatóknak:

2026. március 27-ig.

3. A záróvizsgával kapcsolatos határidők

3.1 A záróvizsga előkészítése

- Záróvizsga tételek/témakörök közzététele az intézeti honlapokon: **2026. április 16.**
- Az intézetigazgatók **2026. május 15-ig** terjesztik elő a rektor részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslataikat.
- A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport feladatai:
 - a hallgatók értesítése a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról **2026. április 16-ig.**
 - hallgatók értesítése a záróvizsga idejéről és helyéről: **2026. május 22-ig.**

3.2 A nyári záróvizsgák időpontjai:

Alapszakokon	2026. június 1-3.
Szakirányú továbbképzéseken	2026. június 9-10.

3.3 A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje (minden szak):

2026. május 5.

A szakdolgozat **végleges** leadási határideje (minden szak):

2026. május 12.

a TJSZ-ben kiszabott különjárási díj kifizetése ellenében.

3.4 A szakdolgozati bírálatok leadási határideje (belső konzulens és külső opponens egyaránt):

2026. május 22.

3.5 Diplomaátadó ünnepély: 2026. június 19.

4. A vizsgaidőszak

4.1 Az intézetek a vizsganapokra és a vizsgáztató személyére vonatkozó javaslataikat a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnál adják le **2026. április 10-ig**

4.2 A Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást **2026. április 16-ig** és közzéteszi a hirdetőtáblán, valamint elküldi az intézeteknek.

4.3 Az intézetek feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat **2026. április 16-ig**.

4.4 Jelentkezés a vizsgára:

A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra: **2026. április 17-től**.

4.5 A vizsgára fogadás rendje:

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

4.6 Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsgaidőszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

4.7 Az intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

- A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.
- A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.
- **A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig (2026. június 19.) bejegyzi a NEPTUN-ba.**
- A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.

5. A 2026/2027-es tanév első félévének előkészítése

5.1 A 2026/2027. tanév 1. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást és az órarendi igényeket az intézetek leadják a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak

2026. május 29-ig.

5.2 Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2026/2027. tanév 1. félévében meghirdetendő kurzusokat 2026. június 19-ig.

6. Vegyes rendelkezések

6.1 Az óraendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész órakor kezdődnek (az első óra 8 órakor).

Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak, a rektornak és jóváhagyás esetén a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoportnak köteles bejelenteni.

6.2 Az utasítás közzétételének rendje

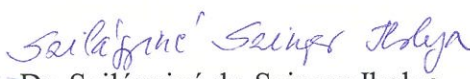
Az utasítást végrehajtás céljából az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola honlapjáról.

Tájékoztatásul megkapja:

- a Tanulmányi és Felnőttképzési Csoport,
- a kollégiumi referens,
- Hallgatói Önkormányzat vezetője

Baja, 2025. december 10.

Egyetértek:


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor



Dr. Paska Mihály
kancellár