

Szaklétesítési és szakindítási szabályzat



Baja, 2021. május 25.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr), a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Képesítési Jegyzék), a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve, összhangban az Eötvös József Főiskola (továbbiakban: Főiskola) foglalkoztatási követelményrendszerével és a Főiskola Hallgatói Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban: HTVSZ) a Főiskola szaklétesítési, szakindítási rendjének meghatározására a Szenátus az alábbi szabályzatot alkotja.

Szaklétesítés és szakindítás szabályai

Általános rendelkezések

A szabályzat célja, a szabályzat hatálya, alapfogalmak

1. §

(1) A szabályzat célja:

- a) A minőségi oktatás és a széles körű, a társadalmi elvárásokra, a munkaerőpiaci igényekre reflektáló intézményi szakkínálat és az oktatói kapacitások hatékonyabb és gazdaságosabb, minőségi oktatást eredményező alkalmazása érdekében rendelkezzen a szaklétesítés és a szakindítás folyamatáról.
- b) A szabályzat megállapítja a szakok létesítésére, indítására vonatkozó eljárásrendet, illetve egységesíti az azok alkalmazása során használt fogalmakat.

(2) A szabályzat hatálya:

- a) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola szaklétesítésben, szakindításban közreműködő valamennyi alkalmazottjára és hallgatójára.
- b) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a felsőoktatási szakképzésekre (továbbiakban: FOKSZ), alap- (továbbiakban: BA) és mesterképzésekre (továbbiakban: MA), a szakirányú továbbképzésekre (továbbiakban: SZT).

(3) A szabályzatban alkalmazott fogalmak és meghatározásuk:

- a) *akkreditáció*: annak hivatalos elismerése, hogy valamely felsőoktatási intézmény jogosult bizonyos tevékenységek meghatározott feltételek szerinti végzésére: a képzések sikeres nyilvántartásba vételéhez és működtetéséhez szükséges akkreditációs folyamatokat – a szaklétesítés és a szakindítás szabályait – jelen szabályzat tartalmazza;
- b) *akkreditációs beadvány*: a szaklétesítéssel, szakindítással, valamint a szakok adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatban elkészítendő, a hatósági nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentáció: az akkreditációs beadvány elkészítéséért és minőségéért a szakfelelős felel;

- c) *ismeretkör*: komplex, több féléves tantárgy, vagy legfeljebb 12 kreditnyi ismeretanyagot felölelő, szakmailag, szakterületileg összetartozó tantárgyak/tantervi egységek csoportja;
- d) *ismeretkör-felelős*: az ismeretkör tantárgyai oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásának biztosításáért felelős, a MAB előírásainak megfelelő oktató, aki tevékenységét a szakmailag illetékes tanszék vezetője és a szakfelelős irányítása mellett végzi;
- e) *képzési és kimeneti követelmények (KKK)*: azoknak a kompetenciaelemeknek (tudás, képesség, attitűd, autonómia, felelősség) az összessége, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;
- f) *képzési hely*: a Főiskola által folytatott képzésben az oktatás helyszíne;
- g) *képzési portfólió*: a Főiskola képzési dokumentumainak összessége, amelyeket a Szenátus fogad el, és amelyek tartalmazzák a képzések részletes szabályait;
- h) *kredit*: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelnek.
- i) *specializáció*: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzési elem;
- j) *specializációfelelős*: az a szakfelelős által kijelölt oktató, aki a specializáció indításáért, szervezéséért és működtetéséért felelős. Tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;
- k) *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (tudás, képesség, autonómia, attitűd, felelősség) egységes rendszerét tartalmazó képzés;
- l) *szakfelelős*: a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős oktató, aki a MAB előírásainak megfelel, felelős a szak szakindítási beadványának, akkreditációs dokumentációjának kidolgozásáért, részt vesz a szakirány-, specializáció-, ismeretkör- és tantárgyfelelősök személyének kijelölésében, felkérésében a rektorral, az általános rektorhelyetttel, intézetigazgatókkal együttműködésben; intézkedik a szak minőségbiztosításával kapcsolatban tett jelzések alapján a minőségi oktatás érdekében a Minőségfejlesztési Bizottság tagjaként;
- m) *szakirány*: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
- n) *szakirányfelelős*: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés tartalmáért, működtetéséért, szervezéséért és a minőségbiztosításáért felelős oktató: tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;
- o) *szaklétesítés*: az Országos Képesítési Jegyzék módosítására irányuló, a kormányrendeletben nem szereplő képzés kidolgozásának és engedélyeztetésének folyamata;
- p) *szakindítás*: az Országos Képesítési Jegyzékben szereplő szak Főiskolán történő indításának nyilvántartásba vételére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás;
- q) *tantárgy*: tanterv részét képező, egy vagy több félévhez kapcsolódó, ismeretek közlésére, készségek kialakítására, begyakorlására alkalmas oktatási egység. A tantárgyhoz kötődő tananyagot a hallgatók részben a tanterv szerint a tárgyhoz rendelt tanórákon, gyakorlati foglalkozáson való részvétellel, részben további otthoni, önálló munkával sajátítják el. A

tantárgyhoz kapcsolódó követelmények sikeres teljesítését a hozzárendelt kreditek ismerik el. A tantárgy választhatóság szempontjából lehet: kötelező (az adott szakon, szakirányon/specializáción mindenki számára előírt); kötelezően választható (megadott kínálatból előírt választási lehetőség); szabadon választható (korlátozás nélkül kitölthető kredit- és órakeret);

- r) *tantárgyfelelős*: egy vagy több tantárgy oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásáért felelős, a MAB mindenkor előírásainak megfelelő oktató, aki tevékenységét a szakmailag illetékes intézetigazgató és a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi.

A szaklétesítés és szakindítás során eljáró testületek, személyek

2. §

- (1) A szak/szakirány létesítése, szak/szakirány indítása, illetve szak/szakirány megszüntetése, képzés indítása (a továbbiakban: szaklétesítés, szakindítás) a Szenátus döntési hatáskörébe tartozik. A Szenátus csak a rektor által támogatott szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket tárgyalja. Amennyiben a szaklétesítés, illetve szakindítás megvalósítása többletforrás bevonását teszi szükségessé, úgy előzetesen a kancellár egyetértő nyilatkozatát is be kell szerezni.
- (2) Szak létesítését, indítását a rektor által kijelölt szakfelelős kezdeményezheti jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint.
- (3) A rektor által kijelölt szakfelelős nyújtja be a szak létesítésére/indítására vonatkozó előterjesztést a Szenátus elé.
- (4) A Szenátus támogató határozatának birtokában a szakfelelős készíti el a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos akkreditációs anyagot.
- (5) A Főiskola szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatait a rektori titkársági referens és a szakfelelős látja el:
 - a) a rektori titkársági referens előkészíti a szenátusi előterjesztést, és megküldi a Szenátus tagjainak;
 - b) a rektori titkársági referens a Szenátus támogató határozatát követően a szakfelelőssel együttműködve elkészíti és beküldi az Oktatási Hivatalhoz elektronikus és postai úton benyújtandó végleges dokumentumokat (aláírások, nyilatkozatok beszerzése, a dokumentumok nyomtatása, összefűzése, elektronikus dokumentum véglegesítése);
 - c) a szakfelelős felel a nyilvántartásba vételi engedély birtokában a képzés elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítéséért;
 - d) a szakfelelős a képzés működése során dokumentálja, és a megfelelő fórumok elé terjeszti a tantervi és/vagy egyéb változásokat;
 - d) a szakfelelős felel a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos főiskolai feladatok szabályszerűségéért;
 - e) a rektori titkársági referens és a szakfelelős felel az illetékes minisztériumoktól (pl. a szaklétesítéshez, szakindításhoz szükséges miniszteri hozzájárulás), az Oktatási Hivaltól, a Magyar Akkreditációs Bizottságtól érkező dokumentumokban foglaltak teljesítéséért, az említett szervezetekhez küldött anyagok jogszerű tartalmáért;

- f) a szakfelelős irányítja a nyilvántartásba vételi eljárás során keletkező határozatok, végzések által szabott feladatok végrehajtását;
- g) a rektori titkársági referens kézi irattárában őrzi a nyilvántartásba vételi eljárás során keletkezett iratokat, azok másolatát megküldi az illetékes szakfelelősnek, a szaklétesítési, szakindítási dokumentum kidolgozásában részvevő és hatáskörrel rendelkező munkatársaknak.

A szaklétesítéssel és szakindítással kapcsolatos eljárási rend

3. §

- (1) A rektor által kijelölt szakfelelős terjeszti be a Szenátus elé a szak létesítésére és/vagy indítására vonatkozó szándékát a szak létesítésére és/vagy indítására vonatkozó tartalmi és formai előírások szerint.
- (2) A Főiskolán már magyar nyelven folyó képzés idegen nyelven történő meghirdetése, valamint szakirányú továbbképzés létesítése/indítása esetén előterjesztés benyújtása nem szükséges. Az oktatók nyelvi alkalmasságát az idegen nyelvű képzésben való részvételre a MAB mindenkor követelményei alapján kell igazolni. Az idegen nyelvű képzés mintatantervét a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) Szaklétesítés esetén az előterjesztéshez mellékelni kell az új szak képzési és kimeneti követelményeit.
- (4) A Szenátus támogató döntésének birtokában kezdheti meg a szakfelelős az akkreditációs beadvány kidolgozását.
- (5) A szakfelelős – szükség esetén együttműködve a rektorral és az általános rektorhelyetttel – kidolgozza a teljes akkreditációs anyagot.
- (6) A Szenátus támogatását követően a rektori titkársági referens küldi meg a teljes dokumentációt – az esetlegesen szükséges, a tartalmat nem érintő korrekciók megtörténte után – az Oktatási Hivatalnak.

Szakirányú továbbképzési szakok létesítése és indítása

4. §

- (1) Szakirányú továbbképzés létesítésére, indítására a Főiskola Oktatási Hivatal által engedélyezett képzési területein van lehetőség.
- (2) Szakirányú továbbképzés létesítése esetén a KKK elkészítése, a szakirányú továbbképzés indítása esetén az előterjesztés és mellékleteinek benyújtása a rektor által kijelölt szakfelelős feladata.
- (3) Szakirányú továbbképzések esetén a létesítés és az indítás kötelező dokumentumai az alábbiak:
 - a) a képzési és kimeneti követelmények (szaklétesítés és szakindítás esetén);
 - b) a képzési program – mintatanterv, tantárgyleírások (szakindítás esetén);

- c) a kurzusok oktatóinak névsora, intézményi státusza, idegen nyelvű oktatás esetén az idegen nyelven való oktatási kompetencia igazolása (szakindítás esetén);
 - d) az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások rövid leírása – tantárgyleírások (szakindítás esetén);
 - e) a bemeneti feltételek, a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítására vonatkozó rendelkezések (szaklétesítés és szakindítás esetén).
- (4) A szakirányú továbbképzés szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatait a szakfelelős a rektori titkársági referenssel együttműködve látja el.

A szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai

5. §

- (1) A szakok működését – a szakirányú továbbképzések kivételével – háromévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés célja annak biztosítása, hogy a szak működése során folyamatosan megfeleljen a szakindításkor támasztott követelményeknek. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a szak indítását megalapozó körülmények – beleértve a felsőoktatási piaci keresletet, a társadalmi igényeket, a munkaerőpiaci elvárásokat és a szaknak a Főiskola képzési portfóliójában elfoglalt helyét, az oktatói személyi feltételeket, a gazdaságossági követelményeket és a hallgatói visszajelzéseket – továbbra is fennállnak-e.
- (2) Az ellenőrzés önellenőrzés formájában zajlik. Az önellenőrzés elkészítéséért a szakfelelős felel. Az ellenőrzés a (4) bekezdésben található szempontrendszer alapján történik.
- (3) A rektor – indokolt esetben – felkérheti a szakfelelőst soron kívüli önellenőrzésre is.
- (4) Az önellenőrzések eredményéről a szakfelelős írásban beszámol a Szenátusnak. A beszámolóban ki kell terjednie arra, hogy
 - a) a szak működtetése során milyen személyi és tárgyi változások történtek;
 - b) a szak aktuálisan megfelel-e a MAB-követelményeknek, kitérve az esetleges tanterv-változtatások okára, tartalmára;
 - c) a hallgatói létszám alakulására és a képzés gazdaságosságára;
 - d) a szakról milyen hallgatói és DPR visszajelzések érkeznek.
- (5) A beszámoló alapján a rektor javaslatot tesz a Szenátusnak arra, hogy a szakfelelőst intézkedési terv készítésére kérje fel a szakra vonatkozó jogszabályoknak, MAB ajánlásoknak és a Főiskola szabályzatainak megfelelő működtetés érdekében.
- (6) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról a szakfelelős beszámol a rektornak. Amennyiben a rektor a szak további működtetését nem találja indokoltnak, javaslatot tesz a Szenátusnak a szak meghirdethetőségének felfüggesztéséről. A felfüggesztésre tett javaslat részletes indoklását a rektor a Szenátusnak írásban megküldi.
- (7) A szak meghirdethetőségének felfüggesztése a Szenátus ellenkező tartalmú döntéséig tart. Az újbóli meghirdethetőséghez a szakfelelősnek be kell mutatnia azt az intézkedési tervet, amelyet a Szenátus kifogásai alapján a szak minőségi oktatásának és a képzési előírásoknak való megfelelés érdekében kidolgozott.

A kreditallokáció

6. §

- (1) A Főiskola szakjainak hálótervében szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához krediteket kell hozzárendelni a kreditallokáció szabályai alapján.
- (2) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az intézményi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.
- (3) A kreditgyűjtés szabályait a HTVSZ rögzíti. A mintatantervek a hallgatói tanulmányok előrehaladásához adnak mintát, rögzítik a tantárgyak egymásra épülését.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

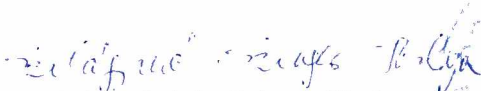
7. §

A szabályzat 2021. május 26. napján lép hatályba.

Záradék

A szabályzatot a Főiskola Szenátusa a 2021. május 25. napján tartott ülésén a 29/2021.(05.25.) számú határozatával elfogadta.

Baja, 2021. május 25.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor


Dr. Paska Mihály
kancellár